

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по ТО
 Ахметшина А.Д.
«02» 03 2025 г.

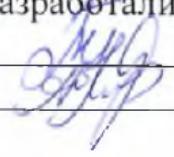
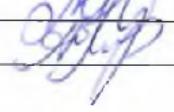
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины СГ.02 Иностранный язык в
профессиональной деятельности
для специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Мамадыш
2025

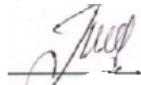
Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки № 849, от 28 июля 2014 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014г. №33748)) и примерной образовательной программой учебной дисциплины социально-гуманитарного цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Обсуждена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
социально-гуманитарных дисципли-

Разработали преподаватели:
 Т.Н. Миннахметова
 Л.Ф. Абдуллина

Протокол № 1
«28 » августа 2025 г.

Председатель ПЦК

 / Т.Н. Миннахметова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 02 OK 04 OK 06 OK 09	<u>Уметь:</u> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<u>Знать:</u> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	162
в т.ч. в форме практической подготовки	158
в т. ч.:	
Всего во взаимодействии с преподавателем	160
теоретическое обучение	2
Практические работы	158
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (за счет часов учебной дисциплины)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Повседневное общение		58	
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	18	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие № 1. Имя существительное: его основные функции. Имена существительные во множественном числе.	2	
	Практическое занятие № 2. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой	2	
	Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных. Выполнение упражнений	2	
	Практическое занятие № 4. История страны, ее географическое положение	2	
	Практическое занятие № 5. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат Великобритании»	2	
	Практическое занятие № 6. Государственное и политическое устройство Великобритании	2	
	Практическое занятие № 7. Обычаи и традиции изучаемого языка	2	
	Практическое занятие № 8. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	

Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	18	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 10. Сравнительные конструкции с союзами. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 11 Система образования в России	2	
	Практическое занятие № 12 Система образования в странах изучаемого языка	2	
	Практическое занятие № 13 Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	2	
	Практическое занятие № 14 Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	2	
	Практическое занятие № 15 Профессиональное образование в России и за рубежом	2	
	Практическое занятие № 16 Профессиональное образование в России и за рубежом. Выполнение упражнений	2	
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	14	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 18. Разряды числительных, употребление числительных.	2	
	Практическое занятие № 19. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	Практическое занятие № 20. Практика диалогической речи по теме: «Описание симптомов заболевания, визит к врачу»	2	
	Практическое занятие № 21. Спорт, виды спорта, «День здоровья»	2	
	Практическое занятие № 22. Настоящее совершенное время. Защита	2	

	окружающей среды. Практическое занятие № 23. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	2	
	Практическое занятие № 24. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	2	
	Тема 1.4. Мое хобби	Содержание учебного материала	8
Тема 1.4. Мое хобби	В том числе практических и лабораторных занятий		OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 25. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	
	Практическое занятие № 26. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	
	Практическое занятие № 27. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	Практическое занятие № 28. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	
	Раздел 2 Профессиональное общение	102	
Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	16	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 29. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»	2	
	Практическое занятие № 30. Составление резюме	2	
	Практическое занятие № 31. Прохождение собеседования.	2	
	Практическое занятие № 32. История чемпионата «Молодые профессионалы WorldSkills»	2	

	Практическое занятие № 33. Обзор компетенций чемпионата в сфере ИТ	2	
	Практическое занятие № 34. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».	2	
	Практическое занятие № 35. Моя будущая профессия	2	
	Практическое занятие № 36. Наречия some, any, no, everyи их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	2	
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	40	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 37. Компьютер и их функции	2	
	Практическое занятие № 38. Компьютер и их функции	2	
	Практическое занятие № 39. Аппаратная часть компьютера	2	
	Практическое занятие № 40. Программное обеспечение и его типы	2	
	Практическое занятие № 41. История интернета. Новые средства общения при помощи Интернета	2	
	Практическое занятие № 42. Прошлое и будущее интернета. Эссе о роли интернета в жизни современного человека	2	
	Практическое занятие № 43. Знаменитые люди в сфере ИТ.	2	
	Практическое занятие № 44. Перевод текста профессиональной тематики со словарем	2	
	Практическое занятие № 45. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	

	Практическое занятие № 46. Перевод текста профессиональной тематики со словарем. Различные виды компьютеров	2	
	Практическое занятие № 47. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 48. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2	
Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка	Практическое занятие № 49. Современный век компьютерных технологий	2	
	Практическое занятие № 50. Современный век компьютерных технологий. Чтение текста со словарем.	2	
	Практическое занятие № 51. Устройство компьютера	2	
	Практическое занятие № 52. Устройство компьютера. Построение ответов на вопросы	2	
	Практическое занятие № 53. Составные части компьютера	2	
	Практическое занятие № 54. Составные части компьютера. Диалог- игра	2	
	Практическое занятие № 55. Современные компьютерные мониторы	2	
	Практическое занятие № 56. Современные компьютерные мониторы	2	
Содержание учебного материала		14	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
В том числе практических и лабораторных занятий			
Практическое занятие № 57. Телефонные переговоры и электронная переписка		2	
Практическое занятие №58. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.		2	
Практическое занятие № 59. Виды деловых писем.		2	

	Практическое занятие № 60. Работа с примерами деловой корреспонденции.	2	
	Практическое занятие № 61. Социальные сети и мессенджеры. Правила использования аббревиатур и сокращений в профессиональной переписке	2	
	Практическое занятие № 62. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 63. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы			
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Содержание учебного материала	12	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 64. Что такое информационно-коммуникативные системы.	2	
	Практическое занятие № 65. Применение информационно-коммуникативных систем в образовании. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие № 66. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	
	Практическое занятие № 67. Разработка программного обеспечения. Языки программирования.	2	
	Практическое занятие № 68. Диалог-игра профессиональной направленности «Сборка компьютера по характеристикам»	2	
	Практическое занятие № 69. Работа с профессиональным текстом	2	

Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств	Содержание учебного материала	20	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 70. Обзор основных производителей компьютерной техники.	2	
	Практическое занятие № 71. Особенности работы с сайтами на иностранном языке.	2	
	Практическое занятие № 72. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	
	Практическое занятие № 73. Работа с электронными каталогами	2	
	Практическое занятие № 74 Современные материалы для производства компьютерной техники	2	
	Практическое занятие № 75. Диалог-игра профессиональной направленности «Рекомендации по выбору производителя компьютерной техники»	2	
	Практическое занятие № 76. Работа с профессиональным текстом.	2	
	Практическое занятие № 77. Безличный Passiv, выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 78. Практика письменной речи	2	
	Практическое занятие № 79. Повторение изученных тем	2	
Самостоятельная работа. Составление опорного конспекта по изученным грамматическим темам		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;

Технические средства обучения:

1	Лингафонная система ЛКФ –102 К (на 16 мест)	ЛКФ – 102 К
2	Ноутбук 15	Compac
3	Ноутбук портативный	ПЭВМ Ray book Bi 10 10 ICL
4	DVD плеер	Hyundai H-DVD 5019
5	Интерактивный комплект (Smart board SB480+Smart V 10+Digos DSM – 14 RKw	Smart Board TM 480 Interactive Whiteboard
6	Проектор стационарный Потолочное крепление	Мультимедиа-проектор EX200U
7	Ноутбук портативный	ПЭВМ RAYbook Bi1010 ICL

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голубев А.П.- Английский язык для технических специальностей. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Москва, издательский центр «Академия», 2020.-208с.
2. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 119 с. –(Профессиональное образование).
3. Радовель, В. А. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2022.- 240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>.

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>.

3. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233>

4. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 120 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.	не менее 60% правильных ответов	тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.	верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему; верный перевод текста профессиональной тематики; верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога.	экспертное наблюдение в процессе практических занятий.